

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

### pn. „Aktywna integracja rodzin – wsparcie usług świadczonych przez Centrum Usług Społecznych przy remizie OSP w Strzyżowicach”.

współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Psarach w ramach projektu pod nazwą **„Aktywna integracja rodzin – wsparcie usług świadczonych przez Centrum Usług Społecznych przy remizie OSP w Strzyżowicach”**.

2. Regulamin korzystania z usług, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki, zakres udzielania wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.

3. Realizatorem świadczonych usług w ramach projektu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Psarach.

4. Projekt realizowany jest w okresie: od 1 września 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku.

5. Korzystanie z usług opiekuńczych jest płatne z wyłączeniem osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego ( na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. z późn. zm.

Odpłatność będzie regulowana Uchwałą Gminy Psary w powyższej sprawie.

6. Definicje związane z realizacją usług społecznych:

1) **Centrum „CUS”** - należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych zlokalizowane przy ulicy Belnej 1, 42-575 Strzyżowice.

2) **Miejsce rekrutacji** – pomieszczenie nr 5 mieszczące się przy ul. Szkolnej 100, 42-512 Psary, na parterze budynku Ośrodka Pomocy Społecznej, dostosowane jest do potrzeb osób niepełnosprawnych w którym przyjmowane będą dokumenty oraz udzielane informacje osobom zainteresowanym skorzystaniem z usług społecznych w ramach projektu.

3) **Osoba korzystająca z usług społecznych** – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną świadczeniami w ramach projektu usługami społecznymi, spełniającą kryterium grupy docelowej, która złożyła wymagane dokumenty, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia kryteria udziału wskazane w § 3.

4) **Osoba niepełnosprawna** – osoba z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 poz. 426), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19

sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2020, poz. 685), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

6) **Osoba niesamodzielną** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

7) **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2019 poz. 1507 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020r. poz. 176 z późn. zm.);

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 426, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 685 z późn. zm.);

e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

f) osoby niesamodzielne;

g) osoby korzystające z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020);

**7. Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego** - osoba doświadczająca wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa powyżej.

## § 2.

### Kryteria formalne grupy docelowej

1. Usługi społeczne świadczone w ramach projektu adresowane są w pierwszej kolejności do **osób niesamodzielnych/opiekunów/sąsiadów osób niesamodzielnych, zamieszkałych na terenie gminy Psary** zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

**1.1.** Dla osób niesamodzielnych/niepełnosprawnych zakwalifikowanych do udziału w projekcie których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, usługi opiekuńcze są bezpłatne.

2. Usługi społeczne w ramach projektu adresowane są również do osób zamieszkałych na terenie gminy Psary zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, których dochód przekracza 150%

właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. z późn. zm.

**2.1.** Dla osób których dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, usługa opiekuńcza jest płatna zgodnie z zapisem zawartym w **zał. nr 5** do niniejszego regulaminu.

Odpłatność będzie regulowana Uchwałą Gminy Psary w powyższej sprawie.

### § 3.

#### Rekrutacja

1.Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły w okresie realizacji projektu, w tym, że jej pierwszy etap zaplanowany został przez pierwsze dwa miesiące realizacji projektu, tj.od 1 września do 31 października 2020r..

2.Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny będzie specjalista ds. rekrutacji, przy współudziale pracownika socjalnego.

3.Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

4.Złożenie dokumentacji zgłoszeniowej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

5.Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

### § 4.

#### Przebieg procesu rekrutacji

1.Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji kwalifikacyjnej, którą stanowi Formularz kwalifikacyjny – **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

2.Osoby z niepełnosprawnością i/lub niesamodzielne zobowiązane są, w celu udokumentowania spełnienia kryteriów grupy docelowej, do złożenia wraz z formularzem kwalifikacyjnym, następujących dokumentów:

a/ orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument w przypadku osób z niepełnosprawnością – kserokopia podpisana z adnotacją „za zgodność z oryginałem”,

b/ zaświadczenia od lekarza, odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia w przypadku osób niesamodzielnych – kserokopia podpisana z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

3.W przypadku braku możliwości uzyskania dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kandydatów, potwierdzenie stanowi oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

4. Dokumentację kwalifikacyjną wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem innych osób, w biurze projektu, tj. w pomieszczeniu Nr 5, ul. Szkolna 100, 42-512 Psary, na parterze budynku Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Specjalista ds. rekrutacji wraz z pracownikiem socjalnym na podstawie danych zawartych w Formularzu kwalifikacyjnym i przedstawionych zaświadczeń dokonuje weryfikacji:

a/ kompletności i poprawności wypełnienia przedłożonej dokumentacji,

b/ spełnienia kryteriów kwalifikowalności potencjalnej osoby chętnej do skorzystania z usług społecznych, i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem,

c/ punktowej oceny danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym, dokonanej na Karcie oceny formularza kwalifikacyjnego, zawierającej informację o spełnieniu/niespełnieniu wymogów formalnych oraz przyznane punkty za konkretne kryteria.

6. Osoba, która pozytywnie przeszła ocenę i została zakwalifikowana do udziału w projekcie, składa pełną dokumentację rekrutacyjną:

a/ oświadczenie uczestnika projektu – **zał. nr 1**,

b/ informację o zakresie danych osobowych uczestników projektu oraz innych danych osobowych powierzonych do przetwarzania – **zał. nr 2**,

c/ deklarację uczestnictwa w projekcie - **zał. nr 3**,

Wypełnienie powyższych dokumentów oznacza akceptację zapisów niniejszego regulaminu.

7. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana osobom, które chcą skorzystać z usług społecznych telefonicznie, mailowo lub osobiście.

## § 5.

### Lista rezerwowa

1. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia usługami społecznymi wedle przyznanych punktów.

2. W przypadku, gdy osoby chcące skorzystać z usług społecznych uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń.

3. Osoby, które złożą komplet dokumentów i spełniają kryteria kwalifikacyjne, a nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

4. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby preferowane do skorzystania z usług społecznych, bez względu na datę złożenia dokumentacji kwalifikowanej.

5. Dokumentacja kwalifikacyjna dostępna będzie w siedzibie realizatora projektu i na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Psarach: [www.ops.psary.pl](http://www.ops.psary.pl), oraz Urzędu Gminy Psary: [www.psary.pl](http://www.psary.pl) z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.

6. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie kwalifikacji do skorzystania z usług społecznych.

## § 6.

### Kryteria rekrutacji

1. Pierwszeństwo w skorzystaniu z usług społecznych będą miały osoby (kryteria dodatkowe punktowane):

a/ kryterium dochodowe: osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – weryfikacja na podstawie zaświadczenia/oświadczenia według **zał. nr 5** do niniejszego regulaminu (+5 pkt.)

b/ niepełnosprawność (+2 pkt.),

c/ osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego: za każdą kolejną przesłankę wykluczenia (+2pkt.),

d/ osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, weryfikacja na podstawie zaświadczenia (+2pkt.),

e/ kobiety chcące przystąpić do projektu w związku z gorszą sytuacją na rynku pracy (+2pkt.).

## § 7.

### Usługi społeczne oferowane w ramach projektu

1. Działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi:

1.1. Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej – dla 20 opiekunów faktycznych osób niesamodzielnymi.

1.2. Szkolenie praktyczne z zakresu radzenia sobie ze stresem w formie warsztatów – dla 20 opiekunów faktycznych osób niesamodzielnymi.

2. Poradnictwo oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia dla opiekunów faktycznych:

2.1. Poradnictwo psychologiczne indywidualne – dla 20 opiekunów faktycznych osób niesamodzielnymi.

2.2. Poradnictwo psychologiczne grupowe – dla 20 opiekunów faktycznych osób niesamodzielnymi.

2.3. Poradnictwo pracownika socjalnego – dla 40 osób.

3. Usługi świadczone przez opiekunów dla osób niesamodzielnymi, pomoc sąsiedzka.

3.1. Usługa opiekuna – dla 10 osób niesamodzielnymi.

3.2. Szkolenie z pomocy sąsiedzkiej – dla 5 sąsiadów osoby niesamodzielnymi.

### 3.3. Usługa pomocy sąsiedzkiej – dla 5 osób niesamodzielnych.

## § 8.

### Obowiązki uczestników

1. Osoba zakwalifikowana do projektu zobowiązana jest do:

a/ przestrzegania niniejszego Regulaminu,

b/ złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

c/ w terminie do 3 dni roboczych informowania realizatora projektu o ewentualnych zmianach sytuacji życiowej, zdrowotnej, statusu na rynku pracy,

d/ uczestniczenia w świadczeniu usług społecznych, które zostały przewidziane zgodnie ze swoimi możliwościami psychofizycznymi,

e/ punktualnego stawiania się na daną usługę społeczną,

f/ zgłaszania nieobecności w danym dniu świadczenia usługi społecznej,

g/ potwierdzania skorzystania z usługi społecznej własnoręcznym podpisem lub podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania (m.in. listy obecności, listy odbioru posiłków),

g/ poddawanie się monitoringowi, w tym wypełnianie ew. ankiet monitorujących,

h/ złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z usługi społecznej.

## § 9.

### Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja ze świadczonych usług społecznych następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.

2. Uzasadnienie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej.

3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby korzystającej z usług społecznych z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku:

a/ w przypadku okazywania jawnej agresji względem innej osoby lub pracownika,

b/ uczestnictwa w świadczonych usługach społecznych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychoaktywnych,

c/ nieuzasadnionej, nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 3 dni roboczych.

W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy osób zakwalifikowanych do świadczenia usług społecznych, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (uzależnione to będzie od rodzaju oraz czasu trwania danej usługi społecznej).

## § 10.

### Zapisy końcowe

- 1.Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Komisję Rekrutacyjną.
- 2.Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu oraz sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą przedmiotem rozpoznawania przez Komisję Rekrutacyjną.
- 3.Regulamin wchodzi w życie od 01.09.2020r.
- 4.Podanie przez uczestnika projektu danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 5.Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.

### Załączniki:

1. Załącznik Nr 1– Oświadczenie uczestnika projektu
2. Załącznik Nr 2- Zakres danych osobowych uczestników projektu oraz innych danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
3. Załącznik Nr 3- Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Załącznik Nr 4- Formularz kwalifikacyjny.
5. Załącznik Nr 5- Oświadczenie o dochodach.