

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

pn. “Aktywna rodzina – wsparcie mieszkańców Gminy Psary”.

współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

W ramach osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.5. Rozwój usług społecznych .

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Psarach w ramach projektu pod nazwą “**Aktywna rodzina - wsparcie mieszkańców Gminy Psary**”.

2. Regulamin korzystania z usług, zwany dalej “Regulaminem” określa warunki, zakres udzielania wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.

3. Realizatorem świadczonych usług w ramach projektu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Psarach.

4. Projekt realizowany jest w okresie: od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

5. Korzystanie z usług społecznych oferowanych w projekcie jest bezpłatne.

6. Definicje związane z realizacją usług społecznych:

1) **Ośrodek Pomocy Społecznej w Psarach** - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej zlokalizowane przy ulicy Szkolnej 100, 42-512 Psary.

2) **Miejsce rekrutacji** – pomieszczenie nr 5 mieszczące się przy ul. Szkolnej 100, 42-512 Psary, na parterze budynku Ośrodka Pomocy Społecznej, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych w którym przyjmowane będą dokumenty oraz udzielane informacje osobom zainteresowanym skorzystaniem z usług społecznych w ramach projektu.

3) **Osoba korzystająca z usług społecznych** – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną świadczeniami w ramach projektu usługami społecznymi, spełniającą kryterium grupy docelowej, która złożyła wymagane dokumenty, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia kryteria udziału wskazane w § 3.

4) **Osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie, przeżyujące trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych:**

a) osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2019 poz. 1507 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020r. poz. 176 z późn. zm.);

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby korzystające z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020);

5). Osoba niepełnosprawna – osoba z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 poz. 426), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2020, poz. 685), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

6). Osoba doświadczająca wykluczenia społecznego - osoba **wykluczona lub zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa powyżej.

§ 2.

Kryteria obligatoryjne dla kandydatów

1. Usługi wsparcia w ramach projektu adresowane są do osób zamieszkałych na terenie województwa śląskiego wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

§ 3.

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły w okresie realizacji projektu, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022r.

2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialna będzie komisja rekrutacyjna przy udziale Koordynator projektu ze strony OPS i Specjalista ds. Rekrutacji.

3. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

4. Złożenie dokumentacji zgłoszeniowej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

§ 4.

Przebieg procesu rekrutacji

1. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji kwalifikacyjnej, którą stanowi Formularz kwalifikacyjny – **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

2. Osoby z niepełnosprawnością i/lub niesamodzielne zobowiązane są, w celu udokumentowania spełnienia kryteriów grupy docelowej, do złożenia wraz z formularzem kwalifikacyjnym, następujących dokumentów:

a/ orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument w przypadku osób z niepełnosprawnością – kserokopia podpisana z adnotacją „za zgodność z oryginałem”,

b/ zaświadczenia od lekarza, odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia w przypadku osób niesamodzielnych – kserokopia podpisana z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

3. W przypadku braku możliwości uzyskania dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kandydatów, potwierdzenie stanowi oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

4. Dokumentację kwalifikacyjną wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem innych osób, w biurze projektu, tj. w pomieszczeniu Nr 5, ul. Szkolna 100, 42-512 Psary, na parterze budynku Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Koordynator projektu ze strony OPS i Specjalista ds. rekrutacji na podstawie danych zawartych w Formularzu kwalifikacyjnym i przedstawionych zaświadczeń dokonuje weryfikacji:

a/ kompletności i poprawności wypełnienia przedłożonej dokumentacji,

b/ spełnienia kryteriów kwalifikowalności potencjalnej osoby chętnej do skorzystania z usług społecznych, i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem,

c/ punktowej oceny danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym, dokonanej na Karcie oceny formularza kwalifikacyjnego, zawierającej informację o spełnieniu/niespełnieniu wymogów formalnych oraz przyznane punkty za konkretne kryteria.

6. Osoba, która pozytywnie przeszła ocenę i została zakwalifikowana do udziału w projekcie, składa pełną dokumentację rekrutacyjną:

a/ deklarację uczestnictwa w projekcie - **zał. nr 3**,

Wypełnienie powyższych dokumentów oznacza akceptację zapisów niniejszego regulaminu.

7. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana osobom, które chcą skorzystać z usług społecznych telefonicznie, mailowo lub osobiście.

§ 5.

Lista rezerwowa

1. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia usługami społecznymi wedle przyznanych punktów.
2. W przypadku, gdy osoby chcące skorzystać z usług wsparcia uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń.
3. Osoby, które złożą komplet dokumentów i spełniają kryteria kwalifikacyjne, a nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
4. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby preferowane do skorzystania z usług społecznych, bez względu na datę złożenia dokumentacji kwalifikowanej.
5. Dokumentacja kwalifikacyjna dostępna będzie w siedzibie realizatora projektu i na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Psarach: www.ops.psary.pl, oraz Urzędu Gminy Psary: www.psary.pl z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie kwalifikacji do skorzystania z usług społecznych.

§ 6.

Kryteria rekrutacji

1. Pierwszeństwo w skorzystaniu z usług społecznych będą miały osoby (kryteria dodatkowe punktowane):
 - a/ mieszkaniec gminy Psary (+1pkt.)
 - b/ osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (+2 pkt.)
 - c/ z obszaru rewitalizowanego (+2 pkt)
 - d/ niepełnosprawność znaczna lub umiarkowana (+2 pkt.),
 - e/ niepełnosprawność sprzężona (+3pkt)
 - f/ zaburzenia psychiczne (+3pkt)
 - g/ niepełnosprawność intelektualna (+3 pkt)
 - h/ całościowe zaburzenia rozwojowe (+3 pkt)
- d/ osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, weryfikacja na podstawie zaświadczenia (+1pkt.),

§ 7.

Usługi wsparcia rodziny oferowane w ramach projektu

Działania wspierające osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych

1. Asystentura rodzinna – 15 osób dorosłych i 15 dzieci
2. Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne – porady psychologa dla 15 osób opiekunów faktycznych dzieci.
3. Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne – warsztaty kompetencji rodzicielskich 15 osób opiekunów faktycznych dzieci.
4. Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne - techniki relaksacji dla dzieci dla 15 dzieci.
5. Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne – warsztaty edukacji finansowej - zarządzanie budżetem domowym dla 15 osób opiekunów faktycznych dzieci.
6. Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne – warsztaty kompetencji rodzicielskich artystyczne dla 15 osób, opiekunów faktycznych dzieci.
7. Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne – zdrowy styl życia dietetyk – dla 15 osób, opiekunów faktycznych dzieci.
8. Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne – treningi higieny osobistej i otoczenia domowego dla 15 osób dorosłych i 15 dzieci.
9. Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne – logopeda dla 4 dzieci.
10. Rodzina do kina - wspólne wyjście do kina dla 15 osób dorosłych i 15 dzieci.
11. Zasiłki celowe – wypłacone na rzecz osób objętych wsparciem.

§ 8.

Obowiązki uczestników

1. Osoba zakwalifikowana do projektu zobowiązana jest do:
 - a/ przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b/ złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c/ w terminie do 3 dni roboczych informowania realizatora projektu o ewentualnych zmianach sytuacji życiowej, zdrowotnej, statusu na rynku pracy,
 - d/ uczestniczenia w świadczeniu usług społecznych, które zostały przewidziane zgodnie ze swoimi możliwościami psychofizycznymi,
 - e/ punktualnego stawiania się na daną usługę społeczną,

f/ zgłaszania nieobecności w danym dniu świadczenia usługi społecznej,

g/ potwierdzania skorzystania z usługi społecznej własnoręcznym podpisem lub podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania (m.in. listy obecności, listy odbioru posiłków),

g/ poddawanie się monitoringowi, w tym wypełnianie ew. ankiet monitorujących,

h/ złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z usługi społecznej.

§ 9.

Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja ze świadczonych usług wsparcia następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.

2. Uzasadnienie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej.

3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby korzystającej z usług społecznych z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku:

a/ w przypadku okazywania jawnej agresji względem innej osoby lub pracownika,

b/uczestnictwa w świadczonych usługach społecznych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychoaktywnych,

c/ nieuzasadnionej, niesprawiedliwionej nieobecności powyżej 3 dni roboczych.

W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy osób zakwalifikowanych do świadczenia usług społecznych, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (uzależnione to będzie od rodzaju oraz czasu trwania danej usługi społecznej).

§ 10.

Zapisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu oraz sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą przedmiotem rozpoznawania przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Regulamin wchodzi w życie od 01.01.2022r.

4. Podanie przez uczestnika projektu danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1– Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
2. Załącznik Nr 2- Oświadczenie uczestnika projektu.
3. Załącznik Nr 3-Zakres danych osobowych uczestników projektu oraz innych danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
4. Załącznik Nr 4 – Formularz kwalifikacyjny do skorzystania z usług społecznych.
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o dochodach.

Agnieszka Sarnik

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej